STATUTEN:
(vs 2.0)
Naam, Zetel en Duur:

Artikel 1.
De stichting draagt de naam:
STICHTING CENTRAAL ANTENNE-SYSTEEM "PIERIK"
en is gevestigd te Zwolle.
De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2.
De stichting stelt zich als doel: het exploiteren van een distributienetwerk ten behoeve van haar aangesloten deelnemers. Hiertoe heeft de stichting een netwerk aangelegd dat de stichting in beheer heeft op een deel van de Pierik. De stichting zorgt ervoor dat de kwaliteit van het netwerk gewaarborgd is.

Vermogen en geldmiddelen

Artikel 3.
De bezittingen van de stichting bestaan uit het netwerk met toebehoren en uit de aanwezige geldmiddelen.

De opbrengsten bestaan uit:
a. de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers;
b. de opbrengsten van vermogen;
c. opbrengsten van providers die gebruik maken van het netwerk van de stichting om telecommunicatiediensten aan te bieden aan deelnemers van de stichting.
d. andere baten.

Deelnemers

Artikel 4.
1. Deelnemers zijn diegenen, die een aansluiting hebben op het netwerk en jaarlijks hun bijdrage aan de Stichting hebben voldaan.

2. Elke deelnemer houdt zich zonder voorbehoud aan de statuten en huishoudelijk regelement van de stichting. De deelnemer zal alle gelden zoals die op grond van de bepalingen in de statuten en huishoudelijk regelement zijn opgenomen tijdig en binnen de gestelde termijn voldoen, zoals deze wordt vermeld op de nota. Bij het niet tijdig voldoen binnen de termijn die is gesteld op de nota van de jaarlijkse bijdrage, wordt de bijdrage na een eerste herinnering opgehoogd met de wettelijke incassokosten. Bij verhuizing draagt de deelnemer het deelnemerschap over aan de nieuwe bewoner en/of eigenaar van het perceel.

3. De deelnemer is gehouden om:
a. voor het netwerk alleen gebruik te maken van de door de stichting beschikbaar gestelde middelen, die uitsluitend mogen worden aangebracht door personen die door het bestuur daartoe zijn aangewezen.

b. toegang in en om zijn woning te verlenen aan het bestuur van de stichting en aan personen die op last van het bestuur het netwerk onderhouden en aansluitingen monteren of demonteren.

De sub b bedoelde toegang behoeft alleen te worden verleend indien het in de gegeven omstandigheden

als redelijk kan worden beschouwd, dit ter beoordeling van het bestuur.

c. De apparatuur van de stichting niet te demonteren.

4. De deelnemer kan het lidmaatschap beëindigen door middel van opzegging per brief of mail onder vermelding van naam, adres, woonplaats. De opzegging gaat in op het moment van het eerstvolgende betaalmoment. Niet kan worden opgezegd als de deelnemer gebruik blijft maken van de diensten van een provider waarmee de stichting al een overeenkomst heeft.

5. Het bestuur kan een deelnemer royeren op grond van handelingen die strijdig zijn met de statuten en/of huishoudelijk regelement of die het belang van de stichting schaden. Bij huishoudelijk regelement kunnen over het opzeggen van het deelnemerschap nog nadere regelen worden gesteld, waarbij bepaalde redenen als dringend kunnen worden aangemerkt.
Een deelnemer, die geroyeerd is, verliest na 14 dagen, nadat hij per aangetekend schrijven van het royement in kennis is gesteld, al zijn rechten verbonden aan het deelnemerschap. De geroyeerde deelnemer is verplicht de door het bestuur aangewezen personen in zijn perceel toe te laten en in de gelegenheid te stellen om de aanwezige apparatuur van de stichting te verwijderen, dit op straffe van een direct opeisbare boete van € 100,-- per dag ten gunste van de stichting, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling nodig is. De geroyeerde is aansprakelijk voor elke schade die aan de apparatuur in zijn perceel en daardoor ook aan het gehele netwerk van de stichting is of wordt toegebracht.

Indien de desbetreffende deelnemer tegen de beslissing beroep heeft aangetekend op de wijze als vermeld onder lid 4 van dit artikel, gaat het eventueel verlies van rechten in, 1 dag, nadat hij door de algemene deelnemersvergadering in het ongelijk is gesteld. De geroyeerde deelnemer is verplicht om zijn aandeel in de omslag van het lopende jaar tot en met de dag waarop het royement van kracht wordt, te voldoen.

6. Tegen een beslissing staat de deelnemer beroep open bij de jaarlijkse algemene deelnemers-vergadering, waarin bij meerderheid van stemmen wordt beslist of de beslissing al dan niet om gegronde redenen is genomen.

Bestuur

Artikel 5.
1. De stichting wordt bestuurd door vijf of meer personen gekozen uit en door de deelnemers.

2. De bestuursleden worden door de deelnemers in de algemene deelnemersvergadering en/of in de buitengewone deelnemersvergadering gekozen bij gewone meerderheid van stemmen.

Wanneer bij een eerste stemming geen meerderheid is verkregen, wordt opnieuw gestemd.
Als er weer geen meerderheid wordt verkregen, vindt herstemming tussen de twee personen plaats die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Als meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking komen, dan beslist het lot welke twee personen in de herstemming worden opgenomen. Degene die dan de meeste stemmen verkrijgt is gekozen. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

Jaarlijks treedt een aantal bestuursleden af, onder randvoorwaarde dat in elk geval de continuïteit gewaarborgd blijft. Zij zijn direct herkiesbaar.

Een tussentijds gekozen bestuurslid wordt ingeroosterd op de plaats van zijn voorganger.
Het bestuur is gerechtigd tot het stellen van kandidaten. Hun namen dienen minstens twee weken voor de verkiezing per uitnodiging aan de deelnemers te zijn meegedeeld. De namen van eventuele tegenkandidaten behoren minstens drie dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris te zijn ingediend. Deelnemers hebben stemrecht; zij brengen zoveel stemmen uit als zij aansluitingen hebben.

3. De bestuursleden kiezen uit hun midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester (of een secretaris-penningmeester). De voorzitter belegt en leidt elke bestuursvergadering. Hij roept de bestuursleden bij voorkeur schriftelijk bijeen, minstens een week voor de dag van de vergadering.

De voorzitter is verplicht een bestuursvergadering te beleggen en wel binnen een week, wanneer drie andere bestuursleden dit wensen. Blijft de voorzitter in gebreke hieraan te voldoen, dan hebben bedoelde leden zelf het recht een bestuursvergadering bijeen te roepen.

Alle besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Bij staking van stemmen volgt herstemming in een volgende bestuursvergadering. Staken opnieuw de stemmen over hetzelfde onderwerp, dan beslist de stem van de voorzitter.

Stemming over personen (waaronder ook te verstaan: deelnemers) geschiedt bij gesloten briefjes. Over zaken wordt mondeling gestemd. De secretaris maakt in elke vergadering de notulen op.

4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of door een van beiden samen met een ander lid van het bestuur. De tekenbevoegdheden zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
a. door overlijden;
b. indien het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd, of indien over zijn vermogen krachtens enig wetsartikel een bewindvoerder wordt aangesteld;
c. indien het bestuurslid onder curatele wordt gesteld of ter verpleging in een psychiatrische of soortgelijke inrichting wordt opgenomen;
d. door schriftelijke opzegging;
e. niet worden herkozen na een periodiek aftreden;
f. indien het bestuurslid de stichtingsbelangen op een of andere wijze schaadt.
In dit laatste geval beslist het bestuur

Boekjaar en Algemene deelnemersvergadering

Artikel 6.
Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

In het laatste kwartaal van elk jaar wordt een bestuursvergadering en vervolgens een algemene deelnemersvergadering gehouden. De algemene deelnemersvergadering wordt door de secretaris tenminste een week van tevoren schriftelijk bijeengeroepen onder vermelding van de te behandelen agendapunten.

Het bestuur brengt in de algemene deelnemersvergadering verslag uit van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden, terwijl de penningmeester het financieel verslag aanbiedt.

Een uit twee deelnemers bestaande kascommissie brengt in de algemene deelnemersvergadering verslag uit van haar bevindingen. Door het voor akkoord tekenen van het financieel verslag verleent het bestuur aan de penningmeester decharge voor wat betreft het afgelopen boekjaar. Hierna benoemt het bestuur opnieuw een kascommissie, die het vertrouwen van de deelnemers heeft.

In de algemene deelnemersvergadering dient de penningmeester een begroting in voor het volgende jaar, op grond waarvan het bestuur de definitieve bijdrage voor dat jaar vaststelt.

Buitengewone deelnemersvergadering

Artikel 7.
Een buitengewone deelnemersvergadering wordt gehouden zo vaak het bestuur dit nodig acht of indien tenminste vijfentwintig deelnemers dit aan het bestuur hebben kenbaar gemaakt. Indien binnen veertien dagen na dit verzoek de buitengewone deelnemersvergadering nog niet is uitgeschreven op de in artikel 6 genoemde wijze, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering uit te schrijven.

Statuten en Huishoudelijk Regelement.

Artikel 8.
Het beheer van de stichting wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Regelement, dat door het bestuur wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd nadat vooraf overleg is gepleegd met de deelnemers.

Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.
In gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de stichting niet voorzien, evenals bij verschil van mening over de uitleg van enige bepaling hiervan, beslist het bestuur.

Statutenwijziging en Ontbinding.

Artikel 9.
Voor besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting, dient in de algemene deelnemersvergadering twee/derde van de deelnemers aanwezig te zijn. Van een dergelijk voorstel moet mededeling worden gedaan op de uitnodiging. Een bovengenoemd besluit moet worden genomen bij tenminste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Indien op een eerste vergadering niet het vereiste aantal deelnemers aanwezig is, wordt niet eerder dan over vierentwintig uur, doch uiterlijk binnen een week, een nieuwe vergadering uitgeschreven. In deze vergadering wordt beslist bij genoemde twee/derde meerderheid van stemmen, ongeacht het aanwezige aantal deelnemers.

Algemeen.

Artikel 10.
Ingeval van ontbinding van de stichting komen de bezittingen, na aftrek van de schulden, ten goede aan een door de algemene deelnemersvergadering vast te stellen doel.
De bestuursleden noch de deelnemers kunnen eigendomsrechten op de bezittingen van de stichting doen gelden,

HUISHOUDELIJK REGELEMENT VAN DE
STICHTING CENTRAAL ANTENNE SYSTEEM "PIERIK"
TE ZWOLLE.

DOEL

Artikel 1. De stichting stelt zich als doel: het exploiteren van een distributienetwerk ten behoeve van haar aangesloten deelnemers. Hiertoe heeft de stichting een netwerk aangelegd dat de stichting in beheer heeft op een deel van de Pierik. De stichting zorgt ervoor dat de kwaliteit van het netwerk gewaarborgd is.

Artikel 2. Dit wordt verkregen door het in bezit hebben van een netwerk met bijbehorende apparatuur. De bekabeling en de daarbij behorende randapparatuur zijn verspreid over het gehele werkgebied van de stichting (zie artikel 6). De rechten en plichten van de eventuele beheerders zijn in dit regelement geregeld.

Artikel 3. Iedere deelnemer heeft recht op een zo goed mogelijke signaalsterkte voor zover dit binnen het bereik van de op dat moment bestaande mogelijkheden ligt.

Artikel 4. Het netwerk omvat de percelen liggende aan de straten: zie bijlage.

Artikel 5. Indien een perceel zonder toestemming van het bestuur op het netwerk is aangesloten, dan is het bestuur gerechtigd zodanige maatregelen te treffen, dat tegen de betrokken persoon strafvervolging kan worden ingesteld.

Artikel 6. Het bestuur van de stichting is gerechtigd overeenkomsten en/of contracten af te sluiten met personen of instellingen welke nodig zijn voor het onderhoud en/of vernieuwing van het netwerk.

Artikel 7. Indien de statuten en/of het huishoudelijk regelement voor meerdere uitleg vatbaar zijn, zal steeds in het algemeen belang worden beslist.

Bij een belangrijk verschil tussen bestuur en deelnemer c.q. deelnemers kan een geschillencommissie ingeschakeld worden. De geschillencommissie bestaat uit deelnemers van de stichting, geen bestuursleden zijnde. Zowel het bestuur als de deelnemer(s) benoemen één commissielid, die tezamen een derde lid benoemen.

Artikel 8. Als deelnemer van de stichting worden alleen toegelaten, zij die op het distributienet kunnen of zijn aangesloten.

Artikel 9. Een deelnemer betaalt aan de stichting een bedrag voor aansluitkosten, zoals dat door het bestuur is vastgesteld. Volgens de op dat moment geldende prijsnormen.

Artikel 10. Bij verhuizing kan het deelnemerschap door de nieuwe bewoner van het perceel worden overgenomen. De oude en nieuwe bewoner verrekenen eventueel onderling naar evenredigheid de jaarbijdrage. De Stichting verleent geen restitutie op de jaarlijkse bijdrage.

Indien de nieuwe bewoner geen deelname wenst, zal de aansluiting worden afgesloten. Indien na afsluiting alsnog een verzoek om aansluiting wordt gedaan, dient men de aansluitkosten te voldoen zoals geregeld in artikel 9.

Artikel 11. Het verbreken van de aansluiting komt voor rekening van de laatste bewoner van het perceel, wanneer hij in gebreke is betreffende het gestelde in artikel 10.

Artikel 12. Een nieuwe aansluiting kan bevatten het aanleggen van een aansluitkabel met contactdoos. Het aansluitsnoer vanaf de contactdoos is voor rekening van de bewoner.

Artikel 13. Bij het niet nakomen van zijn financiële verplichtingen of overtreding van het regelement door de aangeslotene heeft het bestuur het recht de verbinding met het betreffende perceel te verbreken.

Artikel 14. Het netwerk dient verzekerd te zijn tegen storm, brand- en bliksemschade. Het bestuur is gerechtigd hiervoor een contract aan te gaan met een gerenommeerde maatschappij tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden.

Artikel 15. De apparatuur en installaties in de diverse percelen c.q. locaties, waar deze zijn ondergebracht dienen tegen W.A. verzekerd te zijn. Indien een en ander voordelen biedt in combinatie met art. 16 dan is het bestuur hiertoe gerechtigd.

Artikel 16. De bewoners c.q. instellingen welke apparatuur onder zich hebben van de stichting zijn vrijgesteld van de jaarlijkse bijdrage als tegemoetkoming voor de lasten. Uitgesloten hiervan zijn de verdeelkasten, waar deze ook geplaatst mogen zijn.

Artikel 17. De bewoners c.q. instellingen zoals genoemd in art. 16, dienen toe te staan, dat te allen tijde het bestuur of haar vertegenwoordigers toegang wordt verleend voor eventuele reparaties c.q. onderhoud aan de betreffende apparatuur.

Artikel 18. Voor het opnemen en controleren van het elektriciteitsverbruik moet toegang worden verleend aan het personeel van het elektriciteitsbedrijf.

Artikel 19. Bij langdurige afwezigheid van de bewoners c.q. instelling moet de sleutel van het betreffende perceel, gedurende de afwezigheid aan het bestuur of haar vertegenwoordigers ter beschikking worden gesteld.

Artikel 20. Aan de aansluiting mag door de gebruiker niets worden gewijzigd.

Artikel 21. Bij beschadiging en/of onoordeelkundige behandeling van het netwerk is de perceeleigenaar verantwoordelijk en wordt daarvoor aansprakelijk gesteld.

Artikel 22. De deelnemer is verplicht zo vaak als dat nodig mocht blijken, voor het controleren en/of te verrichten reparatiewerkzaamheden het bestuur dan wel haar vertegenwoordiger(s) toegang tot het perceel te verschaffen.

Artikel 23. Schade aan de percelen veroorzaakt door aanleg en/of onderhoud van het netwerk moet door de stichting zo spoedig mogelijk worden hersteld.

Artikel 24. Jaarlijks treedt een aantal bestuursleden af, onder randvoorwaarde dat in elk geval de continuïteit gewaarborgd blijft. Hij die tussentijds in de plaats treedt voor een afgetreden bestuurslid heeft zitting zolang dit lid nog zitting zou hebben gehad. Het bestuur kan bestuursleden voordragen. Eveneens is het mogelijk dat een tegenkandidaat wordt gesteld door de deelnemers, mits deze wordt gesteund door minimaal 10 andere deelnemers.

Artikel 25. De kosten gemaakt door het bestuur ten behoeve van de stichting, worden door de stichting vergoed. Bestuursleden ontvangen een door de deelnemersvergadering vastgestelde vergoeding en een kosteloze aansluiting.

Artikel 26. De voorzitter belegt en leidt alle vergaderingen; bij zijn afwezigheid wordt hij door de vicevoorzitter vervangen. Indien deze ook niet aanwezig is, berust de leiding bij het oudste bestuurslid.

Artikel 27. De secretaris verricht de administratieve werkzaamheden, voor zover deze niet zijn opgedragen aan derden. Jaarlijks brengt hij namens het bestuur verslag uit van de verrichtingen van de stichting aan de deelnemersvergadering.

Artikel 28. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van inkomsten en uitgaven van de stichting. Hij houdt hiervan een nauwkeurige boekhouding bij, terwijl hij namens het bestuur in de algemene deelnemersvergadering rekening en verantwoording aflegt over het beheer van het afgelopen boekjaar.

Artikel 29. Elke deelnemer kan bij schriftelijke volmacht door een mededeelnemer of inwonend familielid zich ter vergadering doen vertegenwoordigen. Als lasthebber is het niet toegestaan voor meer dan een deelnemer op te treden.

Artikel 30. Dit regelement kan door het bestuur na overleg met de algemene deelnemers-vergadering bij een meerderheid van stemmen worden gewijzigd. De voorgestelde wijzigingen dienen 5 dagen voor de algemene deelnemersvergadering schriftelijk te worden aangekondigd.

Artikel 31. In alle gevallen waarin dit regelement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene deelnemersvergadering van 30 juni 2022.

Voorzitter	Secretaris
D. van den Berg	J. van Buiten